

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Искра» г. Пермь

ПРИНЯТ:

На общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 1 от 30.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕН:

директор МБУ СПШ «Искра»
г. Пермь
Приказ № 11 от 23.01.2019 г.

Е.Г. Фетисова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и расходования средств, полученных от
предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа «Искра» г. Перми (далее – Положение об оказании платных услуг), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», устанавливающим классификацию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, общие требования, требования безопасности услуг, включая методы их контроля; Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей», устанавливающим требования к физкультурно-оздоровительным и спортивным услугам, обеспечивающие безопасность жизни, здоровья потребителей, сохранность их имущества, а также методы контроля; Свидетельства о государственной регистрации Учреждения; муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МБУ «СШ «Искра» г. Перми.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении об оказании платных услуг:

1.3.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Искра» г. Перми (далее – Учреждение).

1.3.2. Заказчик услуги - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3.3. Потребитель услуги – физическое лицо, осваивающее программу физкультурно-оздоровительной и спортивной услуги очной формы обучения;

1.3.4. Платная услуга – осуществление деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключаемым при приеме в Учреждение (далее - Договор).

Платная услуга оказывается Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Перми.

1.3.5. Недостаток платных услуг – несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами физкультурно-спортивной направленности (частью программы);

1.3.6. Существенный недостаток платных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

1.3.7. Плата за услуги - сумма платежа, подлежащая к оплате в соответствии с договором.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход и осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются на договорной основе.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить Потребителю оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации спортивно-оздоровительного и тренировочного процессов.

1.8. Учреждение вправе привлекать для оказания платных услуг, кроме штатных работников и совместителей организации, третьи лица (квалифицированных специалистов), на основании договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением на условиях добровольного волеизъявления в соответствии с Уставом Учреждения и не может осуществляться взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета города Перми.

2.2. Целью оказания платных услуг является:

2.2.1. Осуществление деятельности по проведению занятий физкультурно-спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности по месту проживания граждан;

2.2.2. Предоставление услуг для всестороннего физического развития и совершенствования занимающихся и спортсменов, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.

2.2.3. Полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности средства направлены на создание благоприятных условий для осуществления деятельности в области физической культуры и спорта в Учреждении.

Извлечение прибыли не является целью привлечения получаемых средств.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

2.3.1. Развитие физических способностей, оздоровление детей и взрослых;

2.3.2. Повышение уровня заработной платы работников Учреждения;

2.3.3. Развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении об оказании платных услуг, Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг:

3.2.1. Оказание платных услуг физкультурно-спортивной направленности по договору с физическими и юридическими лицами:

3.2.1.1. Создание платных дополнительных секций по видам спорта, для лиц, не являющихся занимающимися Учреждения, в том числе для совершеннолетних жителей города Перми;

3.2.1.2. Организация и проведение платных оздоровительных мероприятий: туризм, спортивные развивающие игры, показательные выступления занимающихся, постановка показательных выступлений;

3.2.1.3. Организация и проведение занятий физкультурно-оздоровительной направленности по месту проживания граждан;

3.2.1.4. Организация и проведение семинаров, курсов по правилам подготовки и проведению судейства соревнований по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

3.2.2. Копировально-множительные работы.

3.2.3. Организация и проведение спортивных соревнований, оздоровительных и профильных лагерей, культурно-массовых и досуговых мероприятий на спортивных базах, закрепленных за Учреждением.

3.2.4. Услуги по перевозке транспортом, закрепленным за Учреждением, участников спортивных соревнований, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, не являющихся работниками или занимающимися Учреждения.

3.2.5. Предоставление мест для проживания на базах Учреждения участникам спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий, не являющихся работниками или занимающимися Учреждения.

3.2.6. Организация и проведение профильных выездных курсов, консультаций, семинаров.

3.2.7. Организация платных медицинских услуг.

3.2.8. Оказание оздоровительных услуг.

3.2.9. Изготовление спортивной атрибутики.

3.2.10. Предоставление во временное пользование (аренда, субаренда) помещений для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий в порядке.

3.2.11. Сдача в аренду и прокат спортивного инвентаря.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Порядок оказания Платных услуг в сфере физической культуры и спорта:

4.1.1. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности;

4.1.2. Порядок определяется настоящим Положением об оказании платных услуг, утверждаемым руководителем Учреждения с согласованием Учредителя, и прейскурантом цен, утверждаемым локальным нормативным актом Учреждения.

4.1.3. Все полученные средства формируются и расходуются согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.4. Учреждение заключает договоры об оказании платных услуг с Заказчиками услуг: гражданами в возрасте 18-ти лет и старше; родителями (законными представителями) несовершеннолетних. Форма договора утверждается Учреждением;

4.1.5. Учреждение заключает договоры с работниками Учреждения на выполнение платных услуг;

4.1.6. Директор издаёт приказ об организации платных услуг.

4.2. Полномочия директора Учреждения при оказании платных услуг:

4.2.1. Осуществление общего руководства по организации платных услуг;

4.2.2. Создание условий для предоставления платных услуг с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья Потребителей, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

4.2.3. Привлечение квалифицированных специалистов, в том числе работников Учреждения для оказания платных услуг на договорной основе.

4.2.4. Директор Учреждения в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг.

4.3. Приказом директора Учреждения может быть назначен ответственный за организацию оказания платных услуг, привлечение средств от оказания платных услуг, оформление договоров с Исполнителями и Заказчиками платных услуг.

4.4. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

4.5. Договор должен содержать следующие сведения:

4.5.1. Наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

4.5.2. Наименование и реквизиты Заказчика (Потребителя) – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика (Потребителя) – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

4.5.3. Срок и порядок оказания платной услуги;

4.5.4. Стоимость услуги и порядок её оплаты;

4.5.5. Требования к качеству оказываемой услуги;

4.5.6. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

4.5.7. Должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись.

4.6. Для предоставления платных услуг населению между Учреждением и тренером, не являющимся сотрудником Учреждения, или физическим лицом, непосредственно оказывающим платные услуги, заключается договор возмездного оказания услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Тренерам, являющимся сотрудниками Учреждения, плата за оказание услуг осуществляется в виде доплаты к основной заработной плате, оформляется приказом директора Учреждения.

4.7. Для предоставления платных услуг между Учреждением и Потребителем заключается договор, которым регламентируются условия и сроки предоставляемых услуг, права, обязанности и ответственность сторон, а также реквизиты Учреждения и Потребителя.

4.8. Для предоставления платных услуг населению между Учреждением и Заказчиком, для осуществления организации отдыха или оздоровления детей заключается договор на оказание платных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. При оказании платных услуг время начала занятий определяется возможностями Учреждения за пределами учебного плана в рамках исполнения муниципального задания.

4.10. Не проведенные по вине Учреждения занятия или услуги согласно расписанию проводятся в дополнительно указанное время либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально неоказанным платным услугам. Занятия или другие услуги, не проведенные по вине Заказчика, возмещению не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком. При наличии у Заказчика уважительных причин, препятствующих получению им платных услуг

(больничный лист, заявление на отпуск, командировка), занятия могут быть перенесены на другой срок по согласованию сторон либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально.

4.11. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком согласно действующему законодательству:

4.11.1. За выполнение обязательств в полном объеме и с качеством в соответствии со стандартом (документом, его заменяющим);

4.11.2. За создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья Потребителей во время оказания платных услуг в Учреждении.

4.12. Исполнитель обязан предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и об оказываемых платных услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), содержащую следующие сведения:

4.12.1. Наименование и местонахождение (место государственной регистрации) Исполнителя и его режиме работы;

4.12.2. Перечень, условия и стоимость оказываемых Учреждением платных услуг;

4.12.3. Порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы, секции и т. п.

4.12.4. Предельная наполняемость групп.

4.12.5. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.12.6. Квалификация педагогов, оказывающих платные услуги;

4.12.7. Нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания платных услуг.

4.13. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

4.13.1. Устав муниципального учреждения.

4.13.2. Документы, регламентирующие организацию процесса.

4.13.3. Адрес и телефон органа управления физической культурой и спортом.

4.13.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.13.5. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.14. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

4.15. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.16. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.17. При предоставлении платных услуг необходимо иметь следующие документы:

4.17.1. Приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

4.17.2. Должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;

4.17.3. Договоры с Заказчиками на оказание платных услуг;

4.17.4. Документы, подтверждающие оплату услуг;

4.17.5. Перечень платных услуг;

4.17.6. График (расписание) предоставления платных услуг;

4.17.7. Документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы, отдельный договор.

4.18. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов:

4.18.1. Двум или более детям из одной семьи, занимающимся в одном Учреждении.

5. Цена на платную услугу

5.1. Цена на платную услугу формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

5.2. Утвержденный локальным нормативным актом Учреждения Прейскурант цен на оказываемые учреждением платные услуги сверх установленного муниципального задания, должен находиться в доступном для Заказчиков месте.

5.3. Размер арендной платы за предоставляемое во временное пользование (аренду) помещений формируется в порядке, установленном Решением Пермской городской Думы от 28.05.2002 № 61 «Об утверждении положения об аренде муниципального имущества города Перми».

6. Учет, распределение и расходование внебюджетных средств

6.1. Оплата Заказчиком Платных услуг осуществляется в безналичном порядке путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения. Отметка об оплате услуги контролируется непосредственно организатором услуги.

6.2. При оказании Платных услуг Учреждением могут быть предоставлены Заказчику льготы в соответствии с перечнем категорий граждан, имеющих право

на льготы при получении Платных услуг согласно пункту 4.18 настоящего Положения об оказании платных услуг. Льготы предоставляются при предоставлении Заказчиком документов, установленной формы и гарантий оплаты.

6.3. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта» города Перми ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет отдельно по основной деятельности и Платным услугам, составляет отчетность по результатам Платных услуг, и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Расходование денежных средств, полученных за оказание Платных услуг осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на каждый финансовый год, утвержденным учредителем и подписанным директором Учреждения.

6.6. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг:

6.6.1. 80% - в фонд оплаты труда (далее ФОТ) работников, задействованных в оказании и организации платных услуг с учетом отчислений во внебюджетные фонды. Порядок распределения фонда оплаты труда устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;

6.6.1.1. При осуществлении учреждением деятельности, приносящей доход по видам деятельности, установленным уставом учреждения, руководителю учреждения устанавливаются ежеквартальные вознаграждения в размере до 10% от дохода, полученного от оказания платных услуг, в пределах средств, направляемых на оплату труда, устанавливается отдельным приказом председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми.

6.6.1.2. Премияльные выплаты тренерам составляют 40% от приносящей доход деятельности (по видам деятельности), устанавливаются Приказом директора МБУ «СШ «Искра» г. Перми.

6.6.1.3. Премияльные выплаты специалисту по закупкам (ответственное должностное лицо за организацию и оформление документации по платным услугам) составляют 15% от приносящей доход деятельности (по видам деятельности), устанавливаются Приказом директора МБУ «СШ «Искра» г. Перми.

6.6.1.4. Премияльные выплаты делопроизводителю (ответственное должностное лицо за частичное оформление документации по платным услугам) составляют 2% от приносящей доход деятельности (по видам деятельности), устанавливаются Приказом директора МБУ «СШ «Искра» г. Перми.

6.6.1.5. Сумма выплат устанавливается без начисления коэффициента за работу в местности с особыми климатическими условиями (уральские), с удержанием налога на доходы физических лиц.

6.6.1.6. Страховые взносы в ПФР, ФСС (30,2%) начисляются и выплачиваются из внебюджетных средств, поступивших от оказания платных услуг.

6.6.2. 20% - на развитие материально-технической базы и иные потребности Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Учредитель вправе приостановить деятельность по оказанию Платных услуг, если она осуществляется взамен, либо в ущерб деятельности, финансируемой из бюджета города Перми, при выявлении фактов несвоевременного оформления финансовых и других документов, до устранения выявленных нарушений, либо до решения вопроса в судебном порядке.

7.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства при привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляются в пределах своей компетенции:

7.2.1. Директор Учреждения;

7.2.2. Учредитель;

7.2.3. Общее собрание трудового коллектива;

7.2.4. Органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных учреждений.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение об оказании платных услуг принимаются в составе новой редакции Положения об оказании платных услуг, утверждаются директором Учреждения с согласованием Учредителя.

7.4. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.