

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Искра» г. Перми

УТВЕРЖДЕН:

директор МБУ ДО «СШ «Искра»
г. Перми



Е.Г. Фетисова

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в МБУ ДО «СШ «Искра»

г. Пермь
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ;
- Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ;
- Указа президента РФ «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» от 14.06.2012г. № 851;
- Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";
- Постановления Правительства РФ от 06.03.2015г. № 202 (ред. от 05.03.2022г.) "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта";
- Приказ МВД России от 17.11.2015г. № 1092 «Об утверждении Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности»
- иных нормативных актов Министерства физической культуры и спорта Пермского края и органов исполнительной власти;
- Устава школы.

1.2. Данное Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность. Устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся спортивной школы, для родителей (законных представителей), для работников школы, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях спортивной школы, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории спортивной школы (далее - учреждение), предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения, в целях обеспечения воспитания, отдыха и оздоровления детей, защиты их прав.

1.4. Пропускной режим в учреждении – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности спортивной школы, и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников спортивной школы, граждан в административное здание.

1.5. Положение о пропускном режиме – локальный нормативный акт учреждения, который утверждается руководителем учреждения после предварительного обсуждения его содержания на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения и представляющих интересы всех участников образовательного процесса, с учетом мнения данных коллегиальных органов, отраженного в протоколах соответствующих заседаний.

1.6. Охрана помещений осуществляется сотрудниками учреждения, осуществляющей образовательную деятельность (вахтер).

1.7. Ответственным за пропускной режим в учреждении является лицо, уполномоченное на основании приказа руководителя учреждения на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (далее - лицо, ответственное за пропускной режим).

Ответственность за осуществление пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего),
- заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
- вахтера.

Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательной деятельности в спортивной школе возлагается на: специалиста по охране труда, дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.9. Сотрудники учреждения, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей учреждения с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания школы и на официальном сайте школы.

1.10. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию учреждения.

1.11. Способы обеспечения пропускного режима в учреждении:

- установление запрета на посещение учреждения гражданами, не являющимися обучающимися и работниками учреждения (далее - посетители), во время учебно-тренировочного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий, режимом работы учреждения;
- организация поста охраны на входе в здание образовательной организации;
- определение перечня предметов, запрещенных к вносу на охраняемый объект;
- организация охраны здания, потенциально опасных участков и критических элементов охраняемого объекта, а также отдельных помещений, в том числе помещений, в которых размещаются средства и системы информатизации, используемые для обработки конфиденциальной информации, помещений, используемых для эксплуатации средств криптографической защиты информации; оснащение здания, потенциально опасных участков, критических элементов и указанных помещений необходимыми средствами охраны.

1.12. Положение о пропускном режиме, в том числе график доступа граждан на территорию учреждения, подлежит размещению на информационных стендах, расположенных в здании и на территории учреждения, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Организация пропускного режима в здании учреждения

2.1. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей ведется журнал регистрации посетителей. Пропускной режим в здание обеспечивается вахтёром.

2.2. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание учреждения предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), при наличии в учреждении могут применяться переносной и (или) стационарный металлодетекторы. Центральный вход в здание и на территорию закрыт круглосуточно. Обучающиеся, сотрудники спортивной школы и посетители проходят в здание через центральный вход с 07:30 до 22:00, с 22:00 до 07:30 здание спортивной школы принимается под охрану с выводом информации на ПЦН (пульт центрального наблюдения) охранной организации.

Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется вахтером.

2.3. Пропускной режим для обучающихся.

Вход обучающихся в учреждение на учебно-тренировочные занятия осуществляется с помощью брелока (выданного ребенку 1 раз безвозмездно, последующие – платно), либо персональной электронной карты, с записью в журнале регистрации посещений своего тренера-преподавателя.

Вход в здание обучающихся осуществляется под контролем дежурного вахтера, тренера-преподавателя, дежурного администратора. Начало занятий в спортивной школе в 08 час 00 мин. Обучающиеся допускаются в здание спортивной школы в 07 часов 30 мин. На спортивные и физкультурно-массовые мероприятия участники соревнований и зрители допускаются по предварительно предоставленным и согласованным спискам.

Уходить из спортивной школы до окончания учебно-тренировочного занятия обучающиеся могут с разрешения тренера-преподавателя, медицинского работника или сотрудника администрации, с записью в журнале. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены в администрацию спортивной школы.

2.4. Пропускной режим для работников учреждения.

Директор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, его заместители и другие работники могут проходить и находиться в помещениях спортивной школы в любое время суток. В выходные и праздничные дни могут проходить и находиться в помещениях школы только с разрешения руководителя.

Вход работников учреждения осуществляется без предъявления пропускного документа, с записью в журнале регистрации посетителей с указанием:

- фамилии ИО,
- времени входа в здание и выхода,
- термометрии,
- запись заверяется подписью работника.

Тренерам-преподавателям рекомендовано прибыть в школу не позднее, чем за 15 минут до начала учебно-тренировочного занятия. Тренеры-преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера об изменении расписания учебно-тренировочных занятий, о времени запланированных встреч с посетителями, родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний. Остальные работники школы приходят в спортивную школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

2.5. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки. Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, редакционного задания. Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения, а также документа, подтверждающего обоснованность прохождения на территорию образовательного учреждения, в случае проведения официальных процессуальных действий.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения учреждения (к кому пришли), время прибытия, время убытия, термометрию. После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении руководителя учреждения и (или) работника учреждения.

2.6. Родители могут быть допущены в спортивную школу по предварительной договоренности с тренером-преподавателем во вне учебно-тренировочного занятия, с представителем администрации спортивной школы по предварительной договоренности, либо в часы приема директора спортивной школы: понедельник с 16:00 до 18:00 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее. Незапланированный проход допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора школы и осуществляется после учебно-тренировочных занятий, а в экстренных случаях – в любое время.

С тренерами-преподавателями родители встречаются после учебно-тренировочных занятий или в экстренных случаях в любое время.

Для встречи с тренером-преподавателем, или администрацией школы родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу, в которой он занимается. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей». Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки крупногабаритные необходимо оставить на посту дежурного, либо закрыть в ящике для хранения, после разрешения дежурному их осмотреть.

В случае незапланированного прихода в спортивную школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в спортивную школу только с разрешения администрации.

Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании учебно-тренировочных занятий, ожидают их на улице. Для родителей детей дошкольного возраста в течение первого месяца посещений учебно-тренировочных занятий устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно тренерами-преподавателями и руководителями на родительских собраниях.

2.7. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в журнале учета регистрации посетителей при предъявлении пропускного документа, выданного учреждением, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации.

2.8. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании учреждения лицо, ответственное за пропускной режим (вахтер), незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

2.9. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически, не менее одного раза в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

2.10. Посетителям не разрешается проходить в образовательное учреждение с крупногабаритными сумками. При наличии ручной клади предлагается добровольно предъявить содержимое ручной клади, в случае отказа, администрация оставляет за собой право отказа в доступе в образовательное учреждение. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение вахтер либо представитель администрации, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.11. Во всех случаях возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтер или дежурный администратор действует по указанию директора школы или его заместителя.

2.12. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в образовательное учреждение не допускаются.

3. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения.

3.2. Приказом руководителя учреждения утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию учреждения.

3.3. Стоянка личного автотранспорта сотрудников на территории учреждения разрешена на основании приказа руководителя спортивной школы с указанием марки и номера автотранспортного средства. В период соревнований или физкультурно-массовых мероприятий стоянка любого автотранспорта запрещена.

3.4. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию учреждения только специализированного автотранспорта оперативных служб.

3.5. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Положения.

3.6. Въезд посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся на территорию образовательного учреждения на личном автотранспорте не допускается, за исключением необходимости подвоза обучающихся с ограниченными возможностями, по предварительному уведомлению и согласования с администрацией учреждения.

4. Организация пропускного режима граждан на территорию учреждения

4.1. Использование территории спортивной школы, допускается только в целях осуществления уставной образовательной деятельности.

4.2. На территории учреждения гражданам запрещается:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества; - нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- выгуливать животных;
- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать либо повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
- находиться после 22:00.

4.3. Доступ граждан на территорию учреждения может быть ограничен на время проведения мероприятий учреждения, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

4.4. Учреждение ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

5. Ответственность

5.1. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Положения.

5.2. Должностные лица школы, допустившие нарушение (несоблюдение) контрольно-пропускного режима, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, а также к ответственности иного вида (административной, уголовной, гражданской).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете спортивной школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу